

«Согласовано»
Председатель Комитета
по культуре, физической культуре,
туризму и работе
с молодежью

М.С. Галактионова
« » 2019г.



«Утверждаю»
Директор МБУ Темповский
Дом культуры Талдомского
городского округа

Е.Е. Никушина
2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
МБУ Темповский Дом культуры
Талдомского городского округа
Московской области

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданского кодекса РФ;
- Бюджетного кодекса РФ;
- Налогового кодекса РФ;
- Основы Законодательства РФ о культуре;
- Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- Распоряжение Министерства культуры Московской области «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными и муниципальными учреждениями Московской области;
- Уставом МБУ Темповский Дом культуры Талдомского городского округа Московской области.
- Муниципальным заданием МБУ Темповского Дома культуры.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Потребитель» - гражданин (организация), имеющий намерение получить услуги, а также принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятий.

«Исполнитель» - МБУ Темповский Дом культуры Талдомского городского округа и филиалы Юдинский сельский Дом культуры и Великодворский сельский Дом культуры, предоставляющий услуги в соответствии с его Уставом.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей Потребителя, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы.

2. Содержание платных услуг

2.1. К платным услугам, предоставляемым МБУ Темповский Дом культуры Талдомского городского округа относятся:

- проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, творческих лабораториях, на курсах для взрослых;
- проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, творческих лабораториях, на курсах для детей;
- организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов и других культурно – массовых мероприятий;

- организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов и других культурно – массовых для детей;
- показ елочных интермедий для детей;
- постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация и проведение гражданских, семейных, обрядов, свадеб и выпускных вечеров, корпоративных мероприятий;
- организация и проведение просветительских мероприятий, научно – практических конференций, семинаров;
- организация и проведение дискотеки;
- проведение мастер – класса;
- организация выставок - продаж

2.2. В состав дополнительных услуг, оказываемых учреждением, может быть включено:

- предоставление помещений в аренду
- иные услуги, содействующие достижению целей создания учреждения.

3. Правила предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются МБУ Темповский Дом культуры Талдомского городского округа в установленный режим работы учреждения.

3.2. Режим работы (занятий) по перечню платных услуг устанавливается директором МБУ Темповский Дом культуры .

3.3. Платные услуги осуществляются как штатной численностью, так и привлеченными специалистами.

3.4. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказанных платных услуг
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальной и других ответственностей.

3.5. Статистический, бухгалтерский и налоговый учет ведет МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта», возлагаемая директором.

3.6. Деятельность учреждения по оказанию платных услуг, согласно Налогового кодекса РФ, является предпринимательской.

3.7. Расходование средств от платных услуг производится на развитие и укрепление материально-технической базы, расширение сети платных услуг, проведение культурно-массовых мероприятий, содержание учреждения, оплату труда.

4. Обязанности Исполнителя и Потребителя платных услуг

4.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом и правилами порядка предоставления услуг;
- создавать условия для организации и проведения услуг, гарантирующих охрану, разработать служебные инструкции, регламентирующие технику безопасности, статус работников, меру их ответственности;
- проводить занятия, мероприятия в соответствии с утвержденным расписанием, планом.

4.2. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятия, мероприятия;
- своевременно производить оплату услуг в порядке и сроки, оговоренные сторонами в договоре на оказание платных услуг;
- предъявлять документ об оплате услуг.

4.3. Потребитель, пользующийся платными услугами, вправе предъявить в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации и настоящим Положением, требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением платных услуг.

5. Ответственность Исполнителя и Потребителя платных услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Потребитель услуг несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в случае его уничтожения, повреждения или хищения.

5.3. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.